**ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

1. Заказчик делает все необходимое для:
* проведения оценивания и инспекционного контроля, включая предоставление на рассмотрение документов и записей, а также доступа к соответствующему оборудованию, местоположению, территории, персоналу и к субподрядчикам заказчика;
* рассмотрения жалоб;
* участия наблюдателей, при необходимости.
1. Предъявлять претензии органу по сертификации по процессу сертификации и области сертификации органу по сертификации продукции;
2. Не использовать сертификацию продукции таким образом, которое может нанести ущерб репутации органа по сертификации, а также не делать никаких заявлений в отношении сертификации своей продукции, которые орган по сертификации посчитает вводящими в заблуждение или неправомерными;
3. После приостановления, отмены или прекращения сертификации прекратить использовать все рекламные материалы, которые содержат какие-либо ссылки на сертификацию, и принять меры, в том числе возврат оригинала сертификата соответствия органу по сертификации, исключения из всех рекламных и других деятельностей ссылку на то что продукцию сертифицирована, информирования соответствующих организаций средств массовой информации об приостановлении, отмене или прекращении сертификата соответствия;
4. Копии документов о сертификации, которые предприятие предоставляет другим лицам, в том числе покупателям сертифицированной продукции, должны быть воспроизведены полностью, удобочитаемы, с проставлением печати предприятия указанием слово «Копия верна»;
5. Соблюдать требования, которые установлены органом по сертификации и нормативно-правовыми актами, и документами Узбекистана (в том числе в части проставления знака соответствия согласно приложения к настоящему соглашению), при ссылке на сертификацию своей продукции в таких средствах информации, как документы, брошюры или рекламные проспекты.
6. Соблюдать все требования в отношении использования и проставления знака соответствия, а также требования к информации о продукции, в части требований к маркированию продукции;
7. Вести записи обо всех жалобах, ставших ему известными, которые касаются соблюдения требований к сертифицированной продукции, предоставлять эти записи органу по сертификации по егозапросу и принимать соответствующие меры по отношению к таким жалобам и любым недостаткам, обнаруженным потребителями или контрольно-надзорными организациями в продукции, которые оказывают влияние на соблюдение требований нормативных документов технического регулировании Республики Узбекистан, документировать предпринятые действия, в том числе вести учет этих жалоб и претензий, предпринятых мер по ним.
8. Незамедлительно информировать орган по сертификации об изменениях, которые могут повлиять на его возможности соблюдения требований сертификации, в том числе:
* изменения юридического, коммерческого, организационного статуса или формы собственности;
* изменения в организации и руководстве (например, изменение в высшем руководстве, персонале, принимающем решения, или техническом персонале);
* изменения в продукции или технологии производства;
* изменения контактных данных и местоположения производства;
* маркировать сертифицированную продукцию знаком соответствия согласно требованиям, установленным в O‘z DSt 5.8:2006, в нормативных документах технического регулирования, в приложении настоящего соглашения;
* произвести 100%-процентную предоплату стоимости работ по проведение инспекционного контроля сертифицированной продукции после получения договора на оплату;
* прекратить реализацию продукции при отрицательных результатах инспекционного контроля, согласно решения органа по сертификации о приостановлении, отмены, аннулировании действия сертификата соответствия, и в случае обосновании жалоб и претензии от потребителей или контрольно-надзорных организаций об опасности или не качественности произведенной продукции;